



# Applicatie omgevingsplan en toepasbare regels

## Verslag marktconsultatie

Referentie 2025-516

Datum: 28 november 2025

Status: Definitief

## Inhoud

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Inleiding .....                   | 3 |
| Algemeen .....                    | 3 |
| Antwoorden marktconsultatie ..... | 3 |

## **Inleiding**

Gemeente Haarlemmermeer (de gemeente) heeft in voorbereiding op de aanbesteding voor de applicatie omgevingsplan en toepasbare regels in oktober 2025 via TenderNed een schriftelijke marktconsultatie gepubliceerd. Het doel van de marktconsultatie was de marktpartijen bij het denkproces te betrekken en gebruik te maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een effectieve aanbesteding..

De informatie uit deze marktconsultatie is gebruikt door de gemeente bij de voorbereiding van de aanbestedingsdocumenten waarbij gestreefd is de eisen en de wensen van de gemeente zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden die de markt biedt.

## **Algemeen**

De marktconsultatie is op 10 oktober 2025 via TenderNed met kenmerk 551236 gepubliceerd

## **Antwoorden marktconsultatie**

Hieronder treft u per vraag een samenvatting van de antwoorden aan. De antwoorden zijn geanonimiseerd en in willekeurige volgorde weergegeven.

## **Invuldocument applicatie omgevingsplan**

### **Vragen**

#### **A. Algemeen**

##### **1. Over welke (kwaliteits)certificaten beschikt uw organisatie? ISO 9001, 27001, 14001 etc. en/of branchegerelateerde certificaten.**

- ISO 27001
- ISO9001 in her certificering
- ISO9001
- ISO27001 incl. VVT
- ISO14001
- ISO 27001 certificering in progress

#### **B. Ontwikkelingen**

##### **1. Welke trends en innovaties ziet u in de markt met betrekking tot de gewenste applicatie?**

- focus tot nu toe op werkwijze met STOP/TPOD
- beheren van deze Omgevingsdocumenten is van essentieel belang
- ontwikkeling naar best-of-breed
- belang van het parallel wijzigen.
- gedegen versiebeheer van alle onderdelen van Omgevingsdocumenten is essentieel.
- uitbreidingen van processen rondom omgevingsdocumenten
- Snelle onboarding
- hogere eisen aan kwaliteit, veiligheid en continuïteit
- gebruik van API-koppelingen
- SaaS applicaties
- ontwikkelingen aan de kant van Geo.
- agile ontwikkelen
- integratie van Plan- en TR-componenten

##### **2. Welke uitdagingen ziet u in het proces van parallel wijzigen van het omgevingsplan waar wij in de aanbesteding aandacht aan moeten besteden?**

- flexibiliteit van de software
- complexiteit van het vraagstuk

**3. Welke ontwikkelingen in de software voorziet u in de komende jaren om het proces van parallel wijzigen te verbeteren?**

- uitbreiding functionaliteit met betrekking tot versiebeheer en overzicht
- verwerken gerechtelijke uitspraak
- meerdere besluiten op één dag
- inhaalbesluit en rectificatie

**C. Duurzaamheid**

**1. De gemeente hecht waarde aan samenwerkingen die bijdragen aan gemeentelijk doelstellingen met betrekking tot duurzaamheid. Op welke wijze kunnen we eisen/wensen ten aanzien van duurzaamheid in deze aanbesteding opnemen?**

- als wens opnemen hoe de inschrijver hieraan bijdraagt
- een leverancier die een duurzame en veilige cloudinfrastructuur biedt
- huisvesting en transport van de leverancier
- ISO 14001 certificering
- datacenters in Nederland
- schaalbare SAAS-oplossing eisen

**2. De gemeente Haarlemmermeer streeft er naar Social Return op te nemen in de aanbesteding. Geef aan of u hieraan invulling kunt geven. Vindt u een social return verplichting van 5% van de opdrachtwaarde realistisch, zo niet welke percentage wel?**

- circa 2% van de opdrachtsom is realistisch

**D. Gunningscriteria**

**1. Welke gunningscriteria zou de gemeente Haarlemmermeer kunnen hanteren opdat inschrijvers zich op het gebied van kwaliteit kunnen onderscheiden? Oftewel hoe onderscheidt u zich van andere aanbieders?**

- gebruiksvriendelijkheid
- wijze van samenwerken met de gemeente
- versiebeheer functionaliteit
- flexibiliteit in de opbouw van omgevingsdocumenten
- vragen welke toegevoegde waarde inschrijver biedt

**E. Aanbesteding, implementatie en looptijd**

**1. Wat is volgens u de meest geschikte looptijd voor de af te sluiten overeenkomst?**

- 2 jaar met optie voor verlenging max. 2 x 1 jaar.
- 4 jaar met verlengingsopties tot einde transitieperiode
- lange looptijd

**2. Wat is volgens u de benodigde implementatietijd tot aan live-gang?**

- 1 - 2 maanden
- 2 - 3 maanden

**3. Welke rollen zijn vanuit onze organisatie (hoogover) nodig voor de implementatie en voor hoeveel uur?**

- applicatiebeheerder en gebruiker (excl. Trainingen) 2 uur
- functioneel beheerder 16 uur
- IT 4uur
- projectleider 24 uur
- key-users 16 – 24 uur
- planjurist en regelanalist 80 uur

**4. De gemeente is voornemens de aanbesteding rond 1 december 2025 te publiceren met een sluitingsdatum rond 1 februari 2026. Heeft u capaciteit om aan de aanbesteding deel te nemen?**

- Ja, als u rekening houdt met de feestdagen.

## **F. Functionaliteiten**

**1. Biedt u een archiefmodule aan? Zo ja, is deze onderdeel van het pakket? En hoe werkt deze op hoofdlijnen, wat wordt er gearcheveerd?**

- nee, wel export mogelijkheid
- ja, maar niet standaard

**2. Hoe is de toegang tot de applicatie ingeregeld? Moeten wij aan onze kant nog zaken inregelen? En hebben we hier te maken met persoonsgegevens (bijv. email adres gebruikers)?**

- named-use licenties,
- 2-factor authenticatie,
- Single-Sign-On (SSO)

**3. Heeft u eerdere ervaringen met overstap van gemeenten naar uw product? Wat komt hierbij kijken en is er sprake van migratie van data/documenten?**

- volledig geautomatiseerd
- handmatig overzetten
- 1-op-1 inlezen
- voor TR is het gecompliceerder

**4. Welke koppelingen heeft u al gerealiseerd vanuit uw applicatie naar andere applicaties en omgeving?**

- koppeling via API
- digi-koppeling
- DSO
- document generatie applicatie
- Geo database
- Open Cities Maps

## **G. Kostenstructuur**

- Deze informatie wordt niet in het verslag opgenomen

## **H. Voorwaarden**

**1. De gemeente zal de GIBIT voorwaarden 2023 van toepassing verklaren. Heeft u hierbij nog aandachtspunten?**

Aanvullende afspraken gewenst over:

- via Nota van Inlichtingen
- facturatie
- aansprakelijkheid
- indexering
- boetes geheimhouding
- intellectueel eigendom

## **I. Overig**

**1. Wat zouden redenen kunnen zijn om wel/ niet in te schrijven op de aanbesteding?**

- korte looptijd tussen Nvl's en inschrijfdatum
- onredelijk eisen/wensen/verwachtingen m.b.t functionaliteiten
- nadruk op lage prijs
- boeteclausules

- heel veel knock-outs en functionele eisen
- wel: wanneer visie van de leveranciers op de toekomst wordt gevraagd.

## **2. Welk informatie heeft u nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?**

**Met de volgende informatie kunnen wij een passende en realistische aanbieding maken:**

- inzicht in de huidige systemen en koppelingen
- verwachting begeleiding (bijvoorbeeld support, trainingen etc.)
- een demo mogelijkheid om gebruikersvriendelijkheid bijvoorbeeld aan te kunnen tonen
- informatie over teamleden in verband met beoordeling
- duidelijke beschrijving van uw behoeften en wensen
- gedane publicaties van plannen en TR
- inzicht in de opbouw en werkwijze
- inzicht in kennis van de DSO-standaarden
- eventuele samenwerking met bureaus
- aantal onder handen zijnde procedures
- welke applicaties(s) momenteel gebruikt worden
- aantal gebruikers bij de gemeente en/of externe partijen
- gewenste implementatieplanning

## **3. Heeft u nog andere suggesties of opmerkingen met betrekking tot de aanbesteding?**

- houd rekening met de doorontwikkeling van de DSO-keten
- niet alles dichttimmeren
- overvraag de markt niet
- doe referentie-checks bij andere gemeenten
- Duidelijk scope
- Informatie over de 'omgeving' van de applicatie